

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Дятьковская кадетская школа имени Героя Советского Союза И.А. Кашина»  
Юрид и ( фак).адрес. 242600, Россия, Брянская область, г. Дятьково, улица Циолковского 7  
Тел.8(48333)3-24-63, факс: 3-15-63, E-mail: dyatkovointernat@mail.ru  
ИНН 3202002895 ОГРН 1023200526909

РАССМОТРЕНО :  
на заседании педагогического совета  
протокол № 1 от 30.08.2023г.



УТВЕРЖДЕНО:  
директор кадетской школы  
*И.М. Никольская*  
И.М. Никольская  
приказ № 141 от 31.08.2023г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УЧАСТИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ В РАЗРАБОТКЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, В ТОМ ЧИСЛЕ УЧЕБНЫХ ПЛАНОВ,  
КАЛЕНДАРНЫХ УЧЕБНЫХ ГРАФИКОВ, РАБОЧИХ ПРОГРАММ, КУРСОВ,  
МЕТОДИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ И ИНЫХ КОМПОНЕНТОВ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ  
ГБОУ «Дятьковская кадетская школа  
имени Героя Советского Союза И.А. Кашина»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о порядке, регламентирующий участие педагогических работников в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ, курсов, модулей, методических материалов и иных компонентов образовательных программ (*далее Положение,*) разработано в соответствии с *пунктом 5 части 3 статьи 47 Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».*

1.1. Настоящее Положение определяет порядок регламентирующий участие педагогических работников в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ, курсов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ Государственного Бюджетного Общеобразовательного Учреждения «Дятьковская кадетская школа им. И.А. Кашина» (*далее ОУ*).

1.2. Участие педагогических работников в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ, курсов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ осуществляется в целях качественного осуществления ими педагогической, методической, научной или исследовательской деятельности.

1.3. Настоящее Положение рассматривается и принимается на заседании педагогического совета ОУ.

1.5. Настоящее Положение считается пролонгированным на следующий период, если нет дополнений и изменений.

1.6. Настоящее Положение доводится заведующим до сведения педагогических работников при приеме их на работу.

**2. ПОРЯДОК УЧАСТИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ В РАЗРАБОТКЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, В ТОМ ЧИСЛЕ УЧЕБНЫХ ПЛАНОВ,  
КАЛЕНДАРНЫХ УЧЕБНЫХ ГРАФИКОВ, РАБОЧИХ ПРОГРАММ, КУРСОВ,  
МЕТОДИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ И ИНЫХ КОМПОНЕНТОВ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

2.1. Педагогические работники в соответствии пункта 5 части 3 статьи 47 Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» имеют право участвовать в разработке образовательных программ, локальных нормативных актов по воспитательно-образовательной деятельности ОУ.

2.2. Педагогические работники по собственному желанию участвуют в разработке образовательных программ, локальных нормативных актов по воспитательно-образовательной деятельности ОУ.

### **3. СОЗДАНИЕ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ**

3.1. Деятельность рабочей группы по разработке программ, локальных нормативных актов по воспитательно-образовательной деятельности ОУ осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

3.2. В состав рабочей группы входят педагогические и иные работники ОУ в соответствии с приказом директора ОУ.

#### **3.3. Задачи рабочей группы:**

- анализ содержания действующих программ, локальных-нормативных актов по воспитательно-образовательной деятельности;

- мониторинг качества образовательно-воспитательной деятельности воспитанников в ОУ посредством анализа воспитательно-образовательной деятельности педагогов и анкетирования родителей (законных представителей) воспитанников.

- разработка программ, локальных нормативных актов по воспитательно-образовательной деятельности, не противоречащих федеральному государственному образовательному стандарту ООО, СОО.

#### **3.4. Функции рабочей группы**

3.4.1. Изучение и анализ программ, локальных нормативных правовых актов, педагогической и методической литературы, которые регламентируют вопросы воспитания и образования на уровне ООО, СОО.

3.4.2. Проведение проблемно-ориентированного анализа воспитательно-образовательной деятельности ОУ за последние три года.

3.4.3. Определение структуры, целей и задач, содержания программ, локальных нормативных актов по воспитательно-образовательной деятельности ОУ.

3.4.4. Выбор содержания и направлений педагогической деятельности в ОУ в соответствии с приоритетными направлениями государственной политики в сфере образования.

3.4.5. Выработка управленческих решений по реализации рабочей программы воспитания ОУ.

#### **3.5. Права и ответственность рабочей группы**

3.5.1. Рабочая группа имеет право:

- осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем рабочей группы, вносить в него необходимые дополнения и изменения;

- запрашивать у работников ДОУ необходимую для анализа воспитательно-образовательного процесса информацию;

- при необходимости приглашать на заседание рабочей группы представителей общественных организаций, Совета родителей.

3.6. Рабочая группа несет ответственность:

- за выполнение плана работы по разработке программ, локальных нормативных актов по воспитательно-образовательной деятельности в срок, установленный руководителем ДОУ;

- разработку в полном объеме программ, локальных нормативных актов по воспитательно-образовательной деятельности;

- соблюдение соответствия форм, методов и средств организации воспитательно-образовательного процесса, предусмотренных, возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;

- соблюдение соответствия разрабатываемой программ, локальных нормативных актов по воспитательно-образовательной деятельности федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и иным нормативным правовым актам в области дошкольного образования.

### **3.7. Организация деятельности рабочей группы**

3.7.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются директором ОУ на период разработки программ, локальных нормативных актов по воспитательно-образовательной деятельности.

3.7.2. Рабочая группа проводит оперативные совещания по мере необходимости, но не реже 1–2 раз в месяц.

3.7.3. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.

3.7.4. Готовые проекты программ, локальных нормативных актов по воспитательно-образовательной деятельности рассматриваются на заседании педагогического совета ОУ.

3.7.5. Одобренные на заседании педагогического совета ОУ программы, локальные нормативные акты по воспитательно-образовательной деятельности направляются для ознакомления Совету родителей, Совету школы ОУ в течение 7 календарных дней.

3.7.6. Совет родителей, Совет школы ОУ вправе направить замечания и предложения по проектам программ, локальных нормативных актов по воспитательно-образовательной деятельности в течение 10 календарных дней с момента направления проектов Совету родителей ОУ.

3.7.7. Рабочая группа рассматривает полученные от Совета родителей замечания и предложения (при наличии) и корректирует при необходимости проекты программ локальных нормативных актов по воспитательно-образовательной деятельности.

3.7.8. Окончательные версии проектов программ, локальных нормативных актов по воспитательно-образовательной деятельности рассматриваются на заседании педагогического совета ОУ.

3.7.8. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы.

### **3.8. Делопроизводство**

3.8.1. Заседания рабочей группы оформляются протоколом.

3.8.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы и подписывают все члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.

## **4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением Педагогического совета работников ОУ простым большинством голосов присутствующих.

4.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента издания приказа руководителя ОУ и действует до принятия нового Положения.

4.3. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.